

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BERBEȘTI

HOTĂRÂREA NR. 38

PRIVIND: Desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și clasificarea documentelor

Consiliul local al orașului Berbești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 25.10.2018 la care participa un număr de 14 consilieri din totalul de 15 în funcție ai consiliului local;

Văzând că la ședința ordinară din data de 30.08.2018 cu votul majorității domnul Mateescu Sorinel, a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere :

- expunerea de motive și proiectul de hotărâre prezentate de către domnul Chelcea Vintilă, Primarul orașului Berbești, prin care se propune desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și clasificarea documentelor emise sau gestionate de Consiliul local Berbești, Primaria orașului Berbești și instituțiile și serviciile publice subordonate;

- referatul secretarului orașului Berbești înregistrat sub nr. 7355/16.10.2018, prin care se propune desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul orașului Berbești și Consiliul local al orașului Berbești și clasificarea documentelor emise sau gestionate de Consiliul local Berbești, Primaria orașului Berbești și instituțiile și serviciile publice subordonate;

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului înregistrat sub nr. 7439/18.10.2018;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr. 7618, 7619, 7620 din 25.10.2018;

În conformitate cu prevederile art.3, art.4, art.5 art.7, art.12 din Legea nr. 544/ 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, coroborate cu prevederile art.2, art.3, art.4 art.5, art.6.alin.(3), art.7, art.9-31 din H.G. nr. 123/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 45, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, cu 14 voturi „pentru” cu 0 voturi „contra” și 0 „abțineri” adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE

Art.1. – În vederea asigurării liberului acces al persoanei fizice și juridice la informațiile de interes public create și / sau gestionate de către Consiliul local Berbești și Primăria orașului Berbești, se desemnează doamna Dincă Elena Nadia – secretar delegat al orașului și doamna Chelcea Mariana Nadia – consilier juridic, responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.2. – Atribuțiile exercitate de către doamna doamna Dincă Elena Nadia – secretar delegat al orașului și doamna Chelcea Mariana Nadia – consilier juridic, ca persoane responsabile

cu aplicarea Legii nr. 544/2001, sunt cele prevazute de art. 19 - art. 30 din H.G. 123/ 2002 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.3. - Se stabilește lista cuprinzand documentele de interes public produse și gestionate de Primăria orașului Berbești, Consiliul local Berbești, instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se stabilește Lista cuprinzând documentele de interes public produse și gestionate de Primăria orașului Berbești, Consiliul local Berbești, instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, care se aduc la cunoștință publică din oficiu, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1). - Se stabilește Lista cuprinzând documentele produse și gestionate de Primăria orașului Berbești, Consiliul local al orașului Berbești, instituțiile și serviciile subordonate acestuia, la care accesul este limitat de prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, a căror divulgare pune în pericol relațiile sociale între persoane sau grupuri de persoane sau poate aduc atingere bunei funcționalități a instituției și a relațiilor acesteia cu serviciile publice descentralizate sau cu alte persoane fizice sau juridice cu care colaborează, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Accesul la documentele menționate în anexa nr. 3 se poate face numai la cererea scrisă a persoanelor care justifica un interes și numai cu aprobarea primarului sau a persoanei împuternicite în acest scop.

Art.6. - La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.7. - Secretarul orașului Berbești va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate și aducerea la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEESCU SORINEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
DINCĂ ELENA NADIA

BERBEȘTI
25.10.2018

LISTA
CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC PRODUSE ȘI GESTIONATE
DE PRIMĂRIA ORAȘULUI BERBEȘTI, CONSILIUL LOCAL BERBEȘTI ȘI
INSTITUȚIILE ȘI SERVICIILE SUBORDONATE ACESTUIA

- Hotărâri ale consiliului local cu caracter normativ;
- Dispoziții ale primarului cu caracter normativ;
- Organigrama aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- Regulamentele de organizare și funcționare;
- Regulamente de ordine interioară;
- Programul de audiențe al primarului, viceprimarului, secretarului și consilierilor locali;
- Numele și prenumele conducătorilor și funcționarului cu difuzarea -informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumire, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
- Programele și strategiile proprii;
- Modalitățile de contestare a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local;
- Publicațiile de vânzare în procedura de executare silită;
- Declarațiile de căsătorie;
- Lista certificatelor de urbanism;
- Planurile urbanistice;
- Lista conținând categoria de documente produse/ gestionate;
- Arondarea satelor din oraș pe secții de votare;
- Anunțurile și bibliografiile pentru concursuri de angajare;
- Anunțuri pentru licitații, concesiuni, închirieri, achiziții publice, etc;
- Citații trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
- Registrele specifice înregistrate în Registrul Unic de Documente;
- Rapoarte și referate care stau la baza emiterii/ adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
- Documente care conțin date statistice la nivelul orașului Berbești;
- Documente care stau la baza organizării licitațiilor publice (studii de oportunitate, caiet de sarcini);
- Contul de execuție bugetară al Primăriei și al instituțiilor subordonate;
- Evidența creditelor bugetare;
- Detalierea pe capitole și subcapitole bugetare;
- Referate de opinie privind proiectele de bugete și rectificările bugetare;
- Rapoarte de certificare a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
- Note de constatare privind respectarea programului de investiții;
- Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
- Situații privind stadiul fizic și valoric al lucrărilor de investiții;
- Procesele verbale de recepție calitativă;
- Procesele verbale de recepție finală;
- Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

- Contracte de concesiune servicii publice;
- Pontaje cu orele de muncă în folosul comunității prestate de beneficiarii de ajutor social;
- Bugetul de venituri și cheltuieli, după aprobare cu rectificările acestuia;
- Contul anual de execuție bugetară;
- Strategii, programe, prognoze, privind dezvoltarea economico-socială a orașului Berbești;
- Inventarul investițiilor;
- Lista de investiții;
- Informări privind stadiul realizării investițiilor;
- Inventarul domeniului public al orașului Berbești;
- Rapoarte anuale de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEESCU SORINEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
DINCĂ ELENA NADIA

LISTA
CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC PRODUSE ȘI GESTIONATE
DE PRIMĂRIA ORAȘULUI BERBEȘTI, CONSILIUL LOCAL BERBEȘTI ȘI
INSTITUȚIILE ȘI SERVICIILE SUBORDONATE ACESTUIA, CARE SE ADUC
LA CUNOȘTINȚĂ PUBLICĂ DIN OFICIU

- Hotărâri ale Consiliului Local cu caracter normativ;
- Dispoziții ale primarului cu caracter normativ;
- Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
- Organigrama aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- Regulamentele de organizare și funcționare;
- Regulamente de ordine interioară;
- Programul de audiențe al primarului, viceprimarului, secretarului și consilierilor locali;
- Numele și prenumele conducătorilor și funcționarului cu difuzarea -informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumire, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
- Programele și strategiile proprii;
- Modalitățile de contestare a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local;
- Publicațiile de vânzare în procedura de executare silită;
- Declarațiile de căsătorie;
- Lista certificatelor de urbanism;
- Lista conținând categoria de documente produse/ gestionate;
- Arondarea satelor din oraș pe secții de votare;
- Anunțurile și bibliografiile pentru concursuri de angajare;
- Anunțuri pentru licitații, concesiuni, închirieri, achiziții publice, etc;
- Citații trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEESCU SORINEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
DINCĂ ELENA NADIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BERBESTI

ANEXA NR.3.
LA H.C.L. 38/2018

LISTA
CUPRINZAND DOCUMENTELE PRODUSE ȘI GESTIONATE DE PRIMĂRIA
ORAȘULUI BERBEȘTI, CONSILIUL LOCAL BERBEȘTI ȘI INSTITUȚIILE ȘI
SERVICIILE SUBORDONATE ACESTUIA, LA CARE ACCESUL ESTE LIMITAT
DE PREVEDERILE LEGALE PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL

- Dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a documentelor ce le compun în care consiliul local sau una din instituțiile publice subordonate este parte;
- Situații cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată din diferite faze procesuale;
- Acte administrative cu caracter individual;
- Răspunsuri la corespondența primită de la persoane fizice sau juridice, precum și de la alte instituții publice (sesizări, contestații, obiecțiuni);
- Solicitări și răspunsurile la solicitările care au obiect drepturi cu caracter personal;
- Adeverințe, certificate, extrase eliberate din arhiva;
- Dosare de executare silită și actele care le compun;
- Cereri de înscriere la masa credală;
- Anchete sociale;
- Dosare de ajutor social împreună cu actele care le compun;
- Adeverințe eliberate beneficiarilor de ajutor social;
- Dosare fiscale;
- Facturi fiscale, viramente;
- Fise personale;
- Fise de evaluare a performanțelor profesionale;
- Dosare personale;
- Ancheta administrativă;
- Dispoziții interne;
- Pontaje;
- Documente primare care stau la baza operațiunilor patrimoniale;
- Documente contabile de gestiune;
- Chitanțe regim special;
- Executii pe conturi de venituri;
- Executia de casa – venituri;
- Informări periodice executie venituri;
- Documente justificative ale operațiunilor de încasări și plăți în bancă și casa;
- Carnet de cecuri pentru reglare de numerar;
- Foi de varsamant
- Rapoarte de audit public intern;
- Cartea tehnică a construcției pentru lucrările de investiții finalizate, până la predarea acestora la arhivă;
- Protocoalele încheiate între oraș și persoane fizice sau juridice;
- Planuri topografice ale orașului;
- Adeverințe de rol, certificate de producător;
- Registrele agricole;

- Acte care stau la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
- Autorizatii de construire/ desfiintare;
- Procesele verbale de constatare a contravențiilor;
- Note de constatare și de informare facute de persoanele cu atribuții de control;
- Adrese de înștiințare și chemare în vederea efectuării unor acte de control;
- Toate categoriile de acte de stare civilă;
- Anexa 24 pentru deschiderea succesiunilor;
- Documente de pregătire a protecției civile;
- Documente de organizare a protecției civile;
- Planuri pe tipuri de dezastre;
- Planul activităților de protecție civilă;
- Documente întocmite la exercițiile de protecție civilă;
- Documente referitoare la spațiul de adăpostire și transmisiuni alarmare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEESCU SORINEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
DINCĂ ELENA NADIA